



ANADOLU  
ÜNİVERSİTESİ

AÇIKÖĞRETİM  
FAKÜLTESİ

# YURT DIŞI PROGRAMLARI

2025-2026 Öğretim Yılı

— Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti —

**ÖĞRENCİ KILAVUZU**

# İÇİNDEKİLER

1. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI.....	3
2. KAYIT VE KAYIT YENİLEME .....	4
3. DERSLER .....	4
4. ÖĞRENME ORTAMLARI .....	5
4.1. ANADOLUM eKampüs Sistemi.....	5
4.2. Ders Kitapları .....	5
5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	5
5.1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler.....	6
5.2. Sınavda Uygulanacak Kurallar.....	6
5.3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması ve İtiraz Süreci .....	8
5.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme .....	8
5.5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları .....	9
6. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ.....	9
6.1. Öğrenci Kimlik Kartı .....	10
6.3. Askerlik Tecil İşlemleri .....	10
6.4. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması.....	10
6.5. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri.....	11
6.6. Kayıt Silme .....	14
6.7. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler.....	14
6.8. Diploma.....	15
6.9. Yurt Dışı Programları Diploma Denkliği .....	15
6.10. Lisans Programından Önlisans Diploması Alınması .....	15
6.11. Diploma Eki (Diploma Supplement).....	16
6.12. İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy) Düzenlenmesi .....	16
6.13. Not Durum Belgesi (Transkript) .....	16
6.14. Ders İçerikleri .....	16
6.15. Onur ve Yüksek Onur Belgesi.....	17
6.16. Nakil .....	17
7. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI.....	17
7.1. Öğretim Süresi.....	17
7.2. Derslere Devam Zorunluluğu .....	17
7.3. Muafiyet .....	18
7.4. Stajı ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar.....	18
7.4.1. Staj Dersleri .....	18
7.4.2. Uygulama Dersleri .....	21
7.5. İkinci Üniversite .....	23
7.6. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler .....	23
8. ŞİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ.....	24
9. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ .....	24
10. PASO İŞLEMLERİ .....	24
11. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR .....	25
12. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	25
13. AÖF YURT DIŞI PROGRAMLARI BİRİMİ İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	26

**Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız öğrencilik hizmetlerinin yürütülmesinde size rehber olacaktır.**



- Bu kılavuzda belirlenen işlem ve kurallar; Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.
- Belirlenen işlem ve kurallarda yapılacak değişiklikler ve öğrencilik hizmetlerine ilişkin bilgiler Üniversitemizin [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) web sayfasında ilan edilecektir.
- Kılavuzda açıklanan işlem ve kurallara uymayan başvurular dikkate alınmayacaktır.



Açıköğretim Sistemi kapsamında İktisat ve İşletme Fakülteleri, Açıköğretim Fakültesi çatısı altında birleştirilmiştir. İktisat ve İşletme Fakültelerinde kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin kazanılmış hakları korunacaktır. İktisat ve İşletme fakültelerinde yer alan öğrencilerimizin mezuniyetleri ilgili fakülte ve bölümlerden yapılarak diplomalarında bu fakülte ve bölüm adları yer alacaktır. 2025-2026 Öğretim Yılından itibaren yeni kayıt yaptıracak öğrenciler ise İktisat ve İşletme Fakültelerinde yer alan tüm programlara Açıköğretim Fakültesi üzerinden kayıt yaptırılabilir.

## 1. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI

Anadolu Üniversitesi 1958’de kurulan çağdaş, dinamik, yenilikçi devlet üniversitesidir. 20 Temmuz 1982’de çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Sürekli ve Açıköğretim yapma görevi, bilimsel ve teknolojik altyapıya sahip olan Anadolu Üniversitesine verilmiştir. Bu bağlamda, Anadolu Üniversitesi ülkemizde çağdaş anlamda fırsat eşitliği ilkesi ve uzaktan eğitim modeli ile açık yükseköğretim yapan ilk kurumdur.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemi; eğitim- öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir. Açıköğretim Fakültesinde farklı yaş gruplarından ve farklı geçmişlere sahip öğrenciler, derslere ve çok sayıda basılı ve dijital kaynağa çevrimiçi ortamda kolayca erişebilmektedir. Yükseköğretim sisteminde 43. yılını tamamlayan Anadolu Üniversitesi; yaklaşık 1 milyondan fazla öğrencisi ve 4 milyondan fazla mezunu ile dünyanın büyük üniversitelerindedir. Ayrıca, Üniversitemiz Avrupa Uzaktan Öğretim Üniversiteleri Birliği (The European Association of Distance Teaching Universities - EADTU), Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association - EUA), Asya Açık Üniversiteler Birliği (Asian Association of Open Universities - AAOU), Uluslararası Açık ve Uzaktan Eğitim Konseyi (The International Council for Open and Distance Education - ICDE), Avrupa Uzaktan ve E-Öğrenme Ağı (European Distance and E-Learning Network - EDEN), İslam Dünyası Sanal Üniversiteler Ağı (COMSTECH Inter-Islamic Network On Virtual Universities-CINVU), Open Education Global üyesidir.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, dünyanın her yerinden öğrencilere açık ve uzaktan eğitim imkânı sağlamaktadır. Bu noktada, Açıköğretim Fakültesi ile eğitimdeki tecrübemizi yüksek kaliteli öğretim yoluyla dünyayla paylaşıyoruz. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Afrika, Arnavutluk, Azerbaycan, Birleşik Arap Emirlikleri, Bosna-Hersek, Bulgaristan, Endonezya, İran, Irak, Karadağ, Kazakistan, Katar, Kırgızistan, Kosova, Kuzey Makedonya, Kuzey Amerika, Güney Amerika, Lübnan, Mısır, Moldova, Özbekistan, Romanya, Sırbistan, Suudi Arabistan, Umman, Asya Pasifik, Ürdün ve Yunanistan (Batı Trakya) ile çeşitli Avrupa ülkelerinde de yükseköğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

Üniversitemiz diplomaları Türk Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınmaktadır. 06.11.1982 tarih ve 17860 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Açık Yükseköğretim Yönetmeliği’nin 13. Maddesinde “Açıköğretim öğrencileri ile aynı öğretim programına göre örgün öğretim öğrencileri arasında öğrenci hakları bakımından fark bulunmadığı gibi her iki yoldan mezun olanlar eşit hak ve yetkilere sahip olurlar.” denilmektedir. Buna göre, örgün ve açıköğretim programından mezun olanlar arasında fark bulunmamaktadır.

Bu nedenle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlarında kayıtlı olan öğrencilerimiz Türkiye’de verilen yükseköğretim ile aynı içerikten sorumlu olduklarından ilgili programa ait diplomaları, Türkiye’de örgün öğrencilerin yükseköğretim diplomalarına eşdeğerdir.

Dört yarıyıldan oluşan önlisans düzeyinde (2 yıl süreli) ve sekiz yarıyıldan oluşan lisans düzeyinde (4 yıl süreli) yükseköğretim programları bulunmaktadır. Her bir öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerinden oluşmaktadır. Üniversitemiz tarafından hazırlanan Akademik Takvime bağlı olarak Güz Dönemi genellikle eylül ayında, Bahar Dönemi mart ayında başlamaktadır Açıköğretim Fakültesindeki programların eğitim dili Türkçe ve İngilizcedir.

Öğrencilerin, önlisans düzeyindeki programlardan mezun olabilmesi için en az 120 AKTS (ECTS-European Credit Transfer System), lisans düzeyindeki bölümlerden mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik ders alması, aldığı tüm derslerden başarılı olması, Genel Not Ortalamalarının (GNO) en az 2,00 olması ve kendilerinden beklenen yükümlülükleri yerine getirmeleri gereklidir.

Açıköğretim Fakültesinde eğitim-öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir. Kredili sistem; derslerin dönemlik olarak belirlendiği, bir öğretim yılının güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluştuğu, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavının yapıldığı, bütünleme sınavının bulunmadığı, yaz okulunun bulunduğu öğrencilerin derse devam edebilmesi ve öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için her dönem başında belirlenen tarihlerde kaydını yenilemesi gerektiği, kayıt yenileme dönemlerinde öğrencilerin toplam 45 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) krediyi geçmeyecek en fazla 10 ders ekleyebildiği, derslerin programda kapladıkları süreye ve gerektirdiği çabaya göre kredilendirildiği ve zorunlu kredi miktarının tamamlanmasıyla mezun olunan eğitim-öğretim sistemidir.

Kredili sistemde, ön lisans programlarında güz dönemi 1. ve 3. yarıyıldardan, bahar dönemi 2. ve 4. yarıyıldardan; lisans programlarında güz dönemi 1, 3, 5 ve 7. yarıyıldardan, bahar dönemi 2, 4, 6 ve 8. yarıyıldardan oluşmaktadır.

Kredili sistemde ders geçme esası uygulandığından, sınıf kavramı bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. sınıf olarak ayrılmazlar. Öğrenciler güz dönemi derslerini güz döneminde, bahar dönemi derslerini bahar döneminde almak zorundadır.

## 2. KAYIT VE KAYIT YENİLEME

Fakültelerimize kayıt hakkı kazanan öğrenci ilk olarak sistem yeni kayıttırır. İzleyen dönemlerde ise, kayıt yeniletir.

Detaylı bilgi için [Kılavuzlar](#) bağlantısından ilgili kılavuzu inceleyiniz.

## 3. DERSLER

Açıköğretim Fakültesinde yer alan program ve dersler hakkında ayrıntılı bilgiye [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) adresi Programlar bağlantısından ulaşabilmektedir.

## 4. ÖĞRENME ORTAMLARI

### 4.1. ANADOLUM eKampüs Sistemi

ANADOLUM eKampüs Sistemi; öğrenme ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak etkileşimi üst düzeye çıkarmayı ve öğrenen motivasyonunu artırmayı amaçlayan bir öğrenme yönetim sistemidir.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, genel olarak açık ve uzaktan öğrenme hizmetini bütünlük olarak sunan ve modüler bir yapıya sahip olan bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler, derslerine ilişkin hazırlanan öğrenme destek malzemelerine eKampüs'ten erişerek çalışabilir. Dersler arasında malzeme türü ve sayısı açısından farklılıklar olabilsede öğrencilere sunulan öğrenme malzemeleri arasında ders kitabı, ünite özeti, sorularla öğrenelim, ünite anlatım videoları, eşzamanlı ders anlatımları, ünite alıştırma soruları, deneme sınavları, infografik, etkileşimli içerik, geçmiş dönemlerde çıkmış sınav soruları (eğer ders ilgili dönemde ilk kez okutulmuyorsa) ve canlı ders kayıtları yer almaktadır.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
- Öğrenen Analitiklerinin Takibi
- Canlı Ders Platformu
- Mobil Uygulama (Anadolu Mobil)

Anadolu Üniversitesi Ders Çalışma Platformu ANADOLUM eKampüs Sistemine [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak ulaşılabilmektedir.

### 4.2. Ders Kitapları

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. eKampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Ünite Özet Videoları, Yaprak Test vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Bu içeriklere öğrenciler, [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Derslerim bölümünden erişebilir.

Öğrencinin Programında yer alan bazı derslerde kitap yerine e-öğrenme malzemeleri sunulabilmektedir. Öğrenciler ders ve sınavda eKampüste sunulan bu içeriklerden sorumlu olacaklardır. Her ders için basılı veya elektronik kitap sunulamayabilir.

## 5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere her dersten iki sınava katılmaktadır.

Öğrenciler, 2025-2026 öğretim yılında kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen tarihlerde ara sınav ve dönem sonu sınavına gireceklerdir.

## YURT DIŞI PROGRAMLARI SINAV TARİHLERİ

DÖNEM	SINAV TÜRÜ	TARİH
GÜZ DÖNEMİ	ARA SINAV	10- 11 Ocak 2026
	DÖNEM SONU SINAVI	14- 15 Şubat 2026
BAHAR DÖNEMİ	ARA SINAV	02- 03 Mayıs 2026
	DÖNEM SONU SINAVI	20- 21 Haziran 2026
YAZ OKULU	YAZ OKULU SINAVI	29 Ağustos 2026

Ara sınava katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına katılabilir. Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesinde; sınava gireceği ders, sınav merkezi, bina, salon, tarih ve saat bilgileri yer almaktadır.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesini sınav tarihinden bir hafta öncesinde [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Bilgi Sisteminden** T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak alabilir. Sınav Giriş Belgeleri öğrencilerin adreslerine posta ile gönderilmemektedir.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesinde yazılı olan sınav merkezi, bina, salon, sıra, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, sınava girecekleri binayı sınavdan en az bir gün önce mutlaka görmeli ve sınav saatinden bir saat önce sınava gireceği binada hazır bulunmalıdır. Sınav Giriş Belgesinde belirtilen yer ve tarihte sınava girmeyen öğrenciler için başka bir yerde veya zamanda mazeret sınavı yapılmaz. Her ne sebeple olursa olsun sınav hakkının saklı tutulması mümkün değildir.

### 5.1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi,
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi.

Sınava girebilmeniz için Sınav Giriş Belgesi ile Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini (fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kimlik kartı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, süresi geçerli pasaport, Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılarına ait Mavi Kart, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı, mühürlü ve süresi geçerli Geçici Kimlik Belgesi bu amaçla kullanılabilir) ibraz etmeniz gerekmektedir. Bunların dışındaki belgeler (mesleki kimlik kartları vb.) sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmez. Belge kontrolleri ilgili sınav görevlilerince yapılacak olup eksik belgesi olanlar sınava alınmayacaktır.

Sınava giriş için gerekli bu iki belgeden biri bile eksik olsa öğrenci sınava alınmaz.

### 5.2. Sınavda Uygulanacak Kurallar

- Sınavın **ilk 15 dakikasından sonra**, her ne sebeple olursa olsun hiçbir öğrencinin sınav binasına girmesine izin verilmez. Sınavın **ilk 30 dakikası** ve **son 5 dakikası içinde**, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, sınava devam etmenize izin verilmez.
- Sınavda hesap makinesi kullanılabilir. Ancak, kullanılan makine sadece dört işlem yapabilen fonksiyonsuz basit hesap makinesi olmak zorundadır.

- Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.
- Sınav süresince görevlilerle konuşmak, soru sormak, görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler öğrencinin yerini değiştirebilir
- Sınav değerlendirilirken, her testteki doğru cevapların sayısından yanlış cevapların sayısının dörtte biri düşürülerek puan hesaplanmaktadır.
- Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki TCKN, ad-soyad, bilgilerini kontrol ediniz, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başka öğrenciye ait cevap kâğıdı kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
- Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır;
- Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
- “Sınava getirilmesi yasak olan nesnelere”i yanında bulundurmamak,
- Sınav sırasında diğer öğrencilerle kalem, silgi araç-gereç paylaşımında bulunmak,
- Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak veya dışarı çıkarmaya teşebbüs etmek,
- Aksi belirtilmedikçe resmî kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar haricinde) sınava girmek,
- Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu hâlde sınava katılıp cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
- Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
- Kopya çekmek, kopya vermek, ya da kopya çekilmesine yardımcı olmak ya da kopya çekmeye teşebbüs etmek vb. eylemlerde bulunmak,
- Sınav evrakına zarar vermek,
- Kendisi yerine başka birini sınava sokmak veya başka bir öğrencinin yerine sınava girmek,
- Talebi doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici desteği aldığı hâlde, bizzat sınav sorularını okumak ve/veya cevapları işaretleme,
- Sınav sorularının çözümüne yardımcı olsun ya da olmasın herhangi bir metni, formülü, çizimi sınav giriş belgesinde, herhangi bir eşya ya da üzerinde bulundurmamak.
- Öğrenci sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgesi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini sıranın üzerine bırakmalıdır

- Soru kitapçığındaki her bir ders için verilen süre 30 dakikadır.
- Soru kitapçığı alındığında sayfalarda hatalı ya da eksik baskı olup olmadığı hızlıca kontrol edilmelidir. Hata/eksik olması durumunda kitapçığın değiştirilmesi için Salon Başkanına başvurulmalıdır. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçık tekrar açılmamalıdır.
- Öğrenci, soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad-soyad, T.C. kimlik numarası, sınav salon no, sıra no bilgilerini eksiksiz doldurarak imzalamalıdır. Soru kitapçığındaki boş yerler müsvedde amacıyla kullanılabilir.
- Öğrenci, cevap kağıdında belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırmalı, aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep etmelidir.
- Öğrenci, cevaplarını cevap kağıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretlemelidir. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Öğrenci, cevap kağıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinde, iz bırakmayan silgi kullanılmalıdır. Cevap kağıdı buruşturulmamalı, katlanmamalı ve üzerine gereksiz hiçbir işaret konulmamalıdır.
- Çoktan seçmeli sorularda, her bir sorunun tek doğru cevabı vardır, bir soru için birden çok seçenek işaretlendiğinde, o soru yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde, basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bu durumda sorunun cevabı, ders kitabında verilen bilgiler dikkate alınarak cevaplanmalıdır.
- Sınav bitiminde, cevap kağıdı ve soru kitapçığı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim edilmelidir. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kağıtları dikkate alınmayacaktır.

### 5.3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması ve İtiraz Süreci

Öğrenciler, ilgili dönemin sınav soru ve cevaplarına **Anadolu Mobil** ve [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleriyle giriş yaparak ulaşabilir.

Öğrenciler sınav sorularına, ilan edilme tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bölümünden giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

### 5.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

Sınavların değerlendirilmesi ve ders geçme sistemi; “[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ile bu Yönetmelik’in verdiği yetkiye istinaden hazırlanan “[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları](#)” ve “[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları](#)”na göre belirlenir.

Sınavlarda soru kitapçığı ve cevap kâğıdı olarak iki tür belge kullanılmaktadır. Cevap kâğıdında mutlaka ilgili ders için ayrılan ve açıkça dersin adı yazılan sütunu kodlayınız. Yanlış sütuna yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez. Sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak, tek (A), iki (A, B) veya dört (A, B, C, D) kitapçık türü kullanılabilir.



Sınavlarda cevap kâğıdına kurşun kalem ile test grubunun mutlaka kodlanması gerekmektedir.

Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılır; çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi farklı tip sorular içerebilir. Bununla birlikte dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun, başarı notuna katkısı %100'dür.

Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir.

Sınavların değerlendirilmesi, notların kaydı, çizelgelere geçirilmesi, saklanması, öğrenci kütüklerine yazımı ve öğrencilere duyurulmasında bilgi işlem yöntemleri kullanılır. Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan edilme tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Bilgi Sistemi** bölümünden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

### 5.5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları

Tutuklu ve hükümlü öğrenciler, Ceza ve Tevkifinde sınava katılmak isterlerse her sınav döneminden bir ay önce (tahliye edilme olasılıkları da düşünülerek) cezaevi müdürlüklerine başvurmak zorundadır. Adalet Bakanlığı sınava girecek öğrencilerin listesini Anadolu Üniversitesinin belirlediği tarihler arasında Üniversitenin belirlediği kanaldan bildirmekte olup bu listede yer almayan öğrenciler ile bilgilendirme sonrası farklı bir Ceza ve Tevkifine nakledilen öğrenciler nakil edildikleri Ceza ve Tevkifinde sınava alınmaz.

Bunun dışında öğrencilerin, cezaevi müdürlüklerinin ve ilgili savcılıkların doğrudan Anadolu Üniversitesine yaptıkları başvurular işleme alınmamaktadır.

## 6. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

Öğrencilik hizmetleri;

- e-Devlet kapısı üzerinden
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden
- AOSDESTEK
- AÖF Yurt Dışı Programları Birimi
- İletişim kanalları ve kayıt merkezi
- Açıköğretim Fakültesi tarafından

yürütülmektedir.

Yurt Dışı Programlarında kayıtlı öğrencilere öğretim süreci ve sınavlarla ilgili bilgilendirmeler [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) adresindeki “Duyurular” alanından ve sistemde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) kayıtlı olan e-posta adreslerine yapılmaktadır. Sizinle iletişimimizin kesintisiz devam edebilmesi için öğrenci bilgi sistemi (aosogrenci.anadolu.edu.tr) menüsünde bulunan “Bilgi Güncelleme”, “İletişim” seçeneğinden e-posta adresinizi kontrol ederek değişiklik varsa en kısa sürede güncellemelisiniz. Öğrenciler [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) adresini ve e-postalarını günlük olarak kontrol etmelidir.

Öğrencilerin hangi hizmeti nereden alabileceği aşağıda açıklanmaktadır.

### **6.1. Öğrenci Kimlik Kartı**

Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı aktif öğrencilerin Öğrenci Kimlik Kartları QR kod ile doğrulanabilir şekilde dijitalleştirilmiştir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasından veya Anadolu Mobil uygulamasından “Dijital Kimlik Görüntüleme” alanına tıklayarak Dijital Kimliklerine ulaşabilir. Fiziki olarak Öğrenci Kimlik Kartı basılmamaktadır.

### **6.2. Öğrenci Belgesi**

Öğrenciler, e-Devlet üzerinden veya AÖF Kayıt Merkezlerine bizzat veya posta yoluyla başvurarak Öğrenci Belgesi talebinde bulunabilirler. Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler, öğrenci belgesi yerine Öğrenim Durum Belgesi alabilir.

### **6.3. Askerlik Tecil İşlemleri**

Üniversitemize gönderilen Milli Savunma Bakanlığının 10/08/2018 tarihli ve 375580-18 sayılı yazısında; “Üniversiteler tarafından yükseköğrenime yeni kayıt olanlar ile mezun/terk durumundaki yükümlülere ait bilgileri içeren ve askerlik şubelerine gönderilen “Öğrenci Belgesi” düzenleme ve gönderme uygulamasına 27 Ağustos 2018 tarihi itibari ile son verilmiştir.” denilmektedir.

Buna göre Fakültemize Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kaydı silinenler ve mezunlara ait bilgiler web servisleri aracılığıyla elektronik ortamda YÖKSİS üzerinden Milli Savunma Bakanlığına gönderilmektedir.

Askerlik şubeleri, çağrı geldiği hâlde zamanında başvuru yapmayan öğrencilere para cezası uygulamaktadır. Doğacak mağduriyetten Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

7179 Sayılı Askeralma Kanununun 20 (2). maddesinde; “Yükümlülerin ..., fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla, mezun oluncaya veya işi kesilinceye kadar ertelenir.” denilmektedir. Bu kapsamda; Açıköğretim Fakültesine kayıtlı öğrencilere 28 yaşını tamamladıkları yılın sonuna kadar erteleme talep gönderilecek olup yaşını dolduran öğrencilere erteleme talebi gönderilmeyecektir.

İkinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler, askerlik tecil işlemlerinden yararlanamaz. İkinci Üniversite kapsamında kayıtlı öğrencilerden, örgün öğretimdeki kaydını sildirip tecil işlemlerinin Fakültemizce yürütülmesini isteyenler, örgün öğretimdeki kaydının silindiğini gösteren belgeyi ve dilekçeyi AÖF Yurt Dışı Programlar Birimine veya Lefkoşa Kayıt Merkezine vereceklerdir.

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı erkek öğrenciler, askerlik tecil durumlarını aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminden veya e-devlet üzerinden takip etmeleri gerekmektedir.

### **6.4. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması**

Öğrencilerimiz, yükseköğrenimini sürdürmesi nedeniyle buldukları ülkelerin sigorta ve benzeri kurumlarından bazı haklar elde etmektedir. Bu hakların elde edilmesinde kullanılmak ve onaylanmak üzere yurt dışından gönderilen veya Sosyal Güvenlik Kurumunca bu amaca yönelik olarak istenen formlar fakültemiz tarafından doldurularak onaylanmaktadır. Bu nedenle yurt dışından gelen öğrenim belgesinin onaylanması için dilekçe ile birlikte posta yoluyla veya AOSDESTEK üzerinden fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.

## 6.5. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri

Öğrenciler; adres, e-posta adresi, telefon numarası, iş-meslek ve nüfus bilgisi ile sınav merkezi değişikliklerini [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Bilgi Sistemi** bağlantısından yapabilirler.

Sınav merkezi değişikliği, sınav organizasyonu başladıktan sonra yapılırsa bir sonraki sınavlar için geçerli olur. Bu nedenle öğrenciler, sınav merkezi değişikliği yaparken aşağıda verilen tarihleri ve açıklamaları göz önünde bulundurmalıdır.

SINAV TÜRÜ	SON DEĞİŞİKLİK TARİHİ	AÇIKLAMA
Güz Dönemi Ara Sınavı	01 Aralık 2025	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Güz Dönemi Ara Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavı	12 Ocak 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Ara Sınavı	30 Mart 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Bahar Dönemi Ara Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavı	04 Mayıs 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Yaz Okulu Sınavı	20 Temmuz 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Yaz Okulu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.

**Yurt Dışı Programları sınav merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.**

BATI AVRUPA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
ALMANYA	KÖLN	BERLİN	STUTTGART	MÜNİH
	FRANKFURT	ESSEN	NÜRNBERG	HAMBURG
İSVİÇRE	BERN			
HOLLANDA	DEN HAAG (LAHEY)			
FRANSA	PARİS	LYON	STRAZBURG	
DANİMARKA	KOPENHAG			
İNGİLTERE	LONDRA			
AVUSTURYA	VİYANA	LİNZ		
BELÇİKA	BRÜKSEL			

**KKTC PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ**

K.K.T.C	LEFKOŞA	LEFKE	GAZİMAĞUSA	
---------	---------	-------	------------	--

**BALKANLAR PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ**

KOSOVA	PRİZREN	PRİŞTİNE		
KUZEY MAKEDONYA	GOSTİVAR	ÜSKÜP		
BULGARİSTAN	SOFYA	KIRCAALİ		
ARNAVUTLUK	ARNAVUTLUK			
BOSNA HERSEK	BOSNA HERSEK			
ROMANYA	ROMANYA			
SIRBİSTAN	SIRBİSTAN			
KARADAĞ	KARADAĞ			
MOLDOVA	MOLDOVA			
BATI TRAKYA	BATI TRAKYA	KEŞAN		

**KUZEY AMERİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ**

AMERİKA	HOUSTON	MARYLAND	NEW YORK	SAN FRANCISCO
KANADA	TORONTO			
BREZİLYA	BRASILIA			
KOLOMBİYA	BOGOTA			
VENEZUELLA	KARAKAS			

**ORTA DOĞU PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ**

SUUDİ ARABİSTAN	RİYAD	CİDDE	MEDİNE	
MISIR	KAHİRE			
KATAR	DOHA			
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	DUBAİ			
İRAN	TAHRAN			
IRAK	BAĞDAT	ERBİL		
LÜBNAN	BEYRUT			
UMMAN	MASKAT			
ÜRDÜN	AMMAN			

### ORTA ASYA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

ÖZBEKİSTAN	TAŞKENT	SEMERKANT		
KIRGIZİSTAN	BİŞKEK			
KAZAKİSTAN	ALMATI	ASTANA	TÜRKİSTAN	
ENDONEZYA	CAKARTA			

### AZERBAYCAN PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

AZERBAYCAN	BAKÜ			
------------	------	--	--	--

### AFRİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

SENEGAL	DAKAR			
UGANDA	KAMPALA			
CEZAYİR	CEZAYİR			
ÇAD	ENCEMINE			
ETİYOPYA	ADDİS ABADA			
FAS	RABAT			
GANNA	AKRA			
GÜNEY AFRİKA	CAPE TOWN			
GÜNEY SUDAN	JUBA			
KENYA	NAİROBİ			
SOMALİ	MOGADIŞU			
TANZANYA	DARÜSSELAM			
TUNUS	TUNUS			
ZAMBİA	LUSAKA			
TOGO	LOME			

### AVUSTRALYA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

AVUSTRALYA	SYDNEY	MELBOURNE		
YENİ ZELENDA	WELLİNGTON			

AFRİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
ÇİN	ŞANGHAY			
FİLİPİNLER	MANİLA			
HİNDİSTAN	DELHİ			
JAPONYA	NAGOYA			
MALEZYA	KUALA LUMPUR			
PAKİSTAN	İSLAMABAD			
RUSYA	MOSKOVA	ORENBURG		
SRİ LANKA	KOLOMBO			
TAYLAND	BANGKOK			
MOĞOLİSTAN	ULUAANBAATAR			

## 6.6. Kayıt Silme

Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bağlantısından Kayıt Bilgi menüsü altında yer alan Kayıt Silme sekmesinden e-devlet şifresi ile giriş yaparak kayıt silme işlemini yapabilirler ya da kimlik belgesi ile AÖF Kayıt Merkezine veya Yurt Dışı Programlar Birimine başvurması veya kendisinin başvuramaması halinde vekâletname ile vekilinin başvurması gerekmektedir.

Geçmiş öğretim yıllarına ait dönem öğretim materyal ücreti ve öğrenci katkı payı borcu olan öğrenciler kayıtlarını sildirmeden önce bu borçlarını bankaya ödemeleri gerekmektedir.

Kayıt silme işlemi, öğrenciye, YÖKSİS'e, ilgili askerlik şubesine, Anadolu Üniversitesi otomasyon sistemine aynı anda bildirildiği ve bu işlemin iptal edilmesi mümkün olmadığı için öğrencilerimiz kayıt silme konusunda kesin kararlarını vermeden başvurmamalıdır. Kayıt silme işlemi yapılan program için ödenen tutarlar iade edilmez.

Açıköğretim Fakültesi'nde bir programında hâlen kayıtlı olan öğrencinin, 2024-2025 öğretim yılında yeni bir programa kayıt yaptırabilmesi için eski kaydını sildirmesi gerekmektedir.



17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun **“Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişiği kesilir.”** hükmü gereğince, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin ön lisans/lisans programlarında kayıtlı olup 4 dönem üst üste kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtları silinecektir.

## 6.7. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler

Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik, lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan FF, YZ ve DZ notu olmayan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması düzenlenir.

## 6.8. Diploma

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlenmektedir. Mezuniyetlerin sisteme yansıtılmasından sonra mezunlarımız Öğrenci Bilgi Sisteminden Dijital Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir. Diplomada yer alan tüm bilgiler Dijital Diplomaların ön yüzündeki QR kodun okutulması ile doğrulama ekranında görüntülenir. Staj yükümlülüğü bulunan öğrenciler stajlarını tamamladıklarını belgeledikten sonra Dijital Diplomalarını Öğrenci Bilgi Sisteminden alabilir. 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve sonrasında mezun olanlara basılı diploma düzenlenmeyecektir.

Dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan mezunların dijital diplomaları borçlarını ödedikten sonra düzenlenecektir.

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi öncesi mezun olup basılı diplomasını henüz teslim almayan mezunlar AÖF Lefkoşa Bürosundan özel kimlikleriyle (nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport gibi) kendileri veya yasal vekilleri aracılığıyla başvurarak imza karşılığında teslim alabilir. Bunların haricindeki kişilere diploma teslim edilmez.

Mezunlarımıza diploma haricinde Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenmemektedir.

Dönem öğretim materyal ücreti borcu olan mezunların diplomaları borçlarını ödemedikçe verilmemektedir.

Mezunlarımız diplomasını teslim almadan önce üzerindeki bilgilerin doğruluğunu mutlaka kontrol etmelidir.

Mezuniyet tarihinden sonra; nüfus kimlik bilgilerindeki değişiklik nedeniyle, hukuki zorunluluk ve cinsiyet değişiklikleri dışında, diplomada geriye dönük düzeltme yapılmaz.

## 6.9. Yurt Dışı Programları Diploma Denkliği

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi diplomaları, Türkiye’de aynı alanda örgün eğitim veren diğer fakültelerin diplomaları ile eşdeğerdir. Bu diplomaların Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre lisans düzeyinde ya da önlisans düzeyinde verilen diplomaların sağladığı haklardan yararlanabileceği, tüm yerli veya yabancı resmi ve özel kuruluşlara bildirilebilir.

## 6.10. Lisans Programından Önlisans Diploması Alınması

Lisans programı öğrencilerinden;

- İlk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan,
- 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini alıp başarmış olan,
- FF, YZ, HA ve DZ notu olmayan,
- Genel not ortalaması en az 2,00 olan,
- Diğer yükümlülüklerini yerine getirenler,

Öğrenci Bilgi Sisteminden kaydını sildirmek koşuluyla Dijital Ön Lisans Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı uyarınca lisans programından kaydını sildirerek önlisans diploması alanların diplomalarında alan belirtilmemektedir.

### 6.11. Diploma Eki (Diploma Supplement)

Mezun olan kişinin sahip olduğu derece ve derecenin düzeyi, içeriği ve işlevi hakkında ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan uluslararası bir belgedir. Bu belge ayrıca ulusal eğitim sistemini açıklayan bilgileri içermektedir.

2010 yılı ve sonrası mezunları [globalcampus@anadolu.edu.tr](mailto:globalcampus@anadolu.edu.tr) e-posta adresine imzalı dilekçe ile başvuru yapmaları halinde “Diploma Eki (Diploma Supplement)” düzenlenir. “Diploma Ekinin (Diploma Supplement)” kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde mezunun talebi üzerine yenisi, 2010 yılından önce mezun olanlara ise İngilizce Not Durum Belgesi düzenlenir. Diploma Eki (Diploma Supplement), diploma yerine kullanılamaz; ancak diploma ile birlikte geçerlidir.

### 6.12. İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy) Düzenlenmesi

Diplomanın kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Bu diplomanın ön yüzünde İkinci Nüsha (Duplicate Copy) ibaresi yer alır.



2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlendiği için “İkinci Nüsha Diploma” verilmemektedir.

İkinci Nüsha Diploma talep eden mezunlar, ₺200,00 diploma ücretini ödeyerek bankadan aldıkları dekontun aslını dilekçelerine ekleyerek şahsen veya AOSDESTEK üzerinden başvurabilir. Düzenlenen ikinci nüsha diploma özel kimlik belgesi ile (nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport gibi) kendileri veya yasal vekilleri aracılığıyla AÖF Lefkoşa Bürosu’ndan imza karşılığında diplomalarını teslim alabilir.

#### Banka Bilgisi:

T.C. Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Döner Sermaye İşletmesi Birimi Hesabı

IBAN: TR080001001900960990785009

Ödenecek Tutar: ₺200,00

Kaybolan diplomanın bulunması veya İkinci Nüsha Diploma isteğinden vazgeçilmesi halinde bankaya yatırılan tutar iade edilmez.

### 6.13. Not Durum Belgesi (Transkript)

Not Durum Belgesi öğrencilerin fakültedeki öğrenimleri süresince aldıkları derslerdeki başarı durumunu gösteren bir belgedir. Öğrenciler, e-Devlet üzerinden, AÖF Kayıt Merkezine veya Merkez Büroya başvurarak Not Durum Belgesi alabilirler.

### 6.14. Ders İçerikleri

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı öğrenciler ve mezunlar almış oldukları derslerin ders içeriklerini AÖF Lefkoşa Kayıt Merkezine veya AÖF Yurt Dışı Programlar Birimine başvurarak alabilir.

## 6.15. Onur ve Yüksek Onur Belgesi

Kayıtlı öğrencilerden; en az 30 AKTS kredilik ders alıp, aldığı bütün derslerden başarılı olan, dönem not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi sayılır. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ notu olan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi sayılmaz.

Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi olarak mezun olur. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi olarak mezun olamaz.

Onur/Yüksek Onur Belgeleri, hak eden öğrencilerin öğrenci sayfasına PDF olarak yüklenmektedir.

## 6.16. Nakil

Yurt Dışı Programlarının bulunduğu ülkeye veya Türkiye'ye taşınan öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümde öğrenimlerine devam edebilmeleri için nakil işlemi yapılmaktadır. Her yıl Temmuz-Ağustos aylarında; Yurt Dışı (Kıbrıs) Programları öğrencileri veya bu programlara nakil isteğinde bulunacak öğrenciler [globalcampus@anadolu.edu.tr](mailto:globalcampus@anadolu.edu.tr) adresine e-posta ile başvuru yapabilir. Başvurular incelenerek gerekli koşulu sağlayan öğrencilerin nakil işlemi gelecek öğretim yılı için yapılır. Nakil işlemi gerçekleştirilen öğrenci, nakil olduğu programın ücretini öder.

# 7. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI

## 7.1. Öğretim Süresi

Öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere ön lisans için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans için yedi yıl (on dört yarıyıl) süreyle öğrencilik hakkından yararlanabilir. Öğrenci, kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik hakkından yararlanamaz ve sınavlara katılamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler azami eğitim-öğretim süresinden sayılır. Azami eğitim-öğretim süresini aşanlar sınavlar hariç öğrencilik hizmeti alamaz.

2547 sayılı Kanun'a, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6569 sayılı Kanun'la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama 2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaktadır.

17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun "Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişkisi kesilir." hükmünü içermektedir. Buna göre üst üste 4 dönem kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi yasal zorunluluk haline gelmiştir. Öğrenimlerine devam etmek ve kayıt haklarını kaybetmek istemeyen öğrencilerimizin bu süreçte kayıtlarını yeniletmeleri gerekmektedir.

## 7.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlarında devam zorunluluğu olmamakla birlikte staj zorunluluğu olan bölümler bulunmaktadır. İlgili Programlarda staja ait bilgilere [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi Türkiye Programları bağlantısından Fakülte ve Program seçilerek ulaşılabilir.

### 7.3. Muafiyet

Ders transferi ve muafiyet işlemleri "[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ders Transferi ve Muafiyet Esasları](#)"na göre yürütülür. Ayrıntılı bilgi ilgili kayıt tarihleri arasında globalcampus.anadolu.edu.tr adresi Duyurular bölümünde ayrıca ilan edilir.

### 7.4. Stajı ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı dersler; Staj Dersleri (Tablo 1) ve Uygulama Dersleri (Tablo 2) şeklinde iki ayrı kategoride yapılandırılmıştır. Derslerin işleyişi ve süreçleri farklılık göstermektedir. Bu programlardaki derslerin devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri ilgili başlıklar altında açıklanmıştır.

#### 7.4.1. Staj Dersleri

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı yürütülen stajın devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri Tablo 1'de verilmiştir.

**Tablo 1.** Staj Dersleri

PROGRAM ADI	DEVAM DURUMU	DEĞERLENDİRME ŞEKLİ	ETKİNLİK SÜRESİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	6 Hafta
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Hemşirelik ve Ebelik Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	4 Hafta
Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programı**	İsteğe bağlı	Staj	30 gün
Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programı	İsteğe bağlı	Staj	30 gün

\*Bu programa öğrenci alımı durdurulmuştur.

\*\* 2011-2012 ile 2014-2015 öğretim yılları arasında kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı staj uygulanmaktadır. Sonraki dönemlerde kayıt yaptıran öğrencilerin staj uygulaması bulunmamaktadır.

Öğrenci alımı durdurulan Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Hemşirelik ve Ebelik Ön Lisans Programlarındaki staj dersleri Öğrenme Yönetim Sistemi (e-portfolyo) üzerinden ödev tabanlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu programlara kayıtlı öğrenciler ilgili program koordinatörlüğü tarafından belirlenen ödevleri hazırlamak ve Öğrenci Staj Kılavuzunda belirtilen tarihlerde e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdür.

Staj dersleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere birinci dönem dersleri ile birlikte otomatik olarak atanacaktır. Ancak öğrenciler zorunlu staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabileceklerdir. Staj dersi ataması gerçekleştirildiğinde, Öğrenci Bilgi Sisteminde HA (Henüz Almadı) harf notu ile görüntülenecektir. Ödev değerlendirme sürecini başarı ile tamamlayan öğrencilerin harf notu YT (Yeterli) olarak güncellenecektir. Sistemde kaydı bulunan öğrencilerin staj dersi başarı durumları da YT (Yeterli) ya da HA (Henüz Almadı) harf notuna göre düzenlenecektir.

**Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programında** 2011-2012 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj dersi alamamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri Ön Lisans Programında (Uzaktan Öğretim) ise 2016-2017 öğretim yılı ve sonrası itibarıyla kayıt yaptıran öğrenciler için staj zorunluluğu bulunmamaktadır.

**Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programında** 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler ile 2015-2016 öğretim yılı itibarıyla kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapmakla yükümlü değildir. 2011-2012 öğretim yılı ile 2014-2015 öğretim yılı aralığında kayıt yaptıran öğrenciler için ise staj isteğe bağlıdır. Öğrenci isteğe bağlı staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabilmektedir.

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programında** öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, zorunlu staj farklı zaman dilimlerinde bölünerek yapılmamaktadır. Öğrenciler stajını, “İçişleri Bakanlığı”, “Sağlık Bakanlığı”, “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı”, “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”, “Tarım ve Orman Bakanlığı”, “İçişleri Bakanlığı - AFAD”, “Kızılay”, “Belediyeler”, acil durum, afet yönetimi, arama ve kurtarma, acil durumlarda sağlık hizmetleri, afet bölgelerinde emniyet, acil durum olaylarında güvenlik hizmetleri, kentsel planlama ve kentsel dönüşüm, afet ve acil durum koordinasyon, afet ve acil durum müdahale, güvenli kentleşme gibi faaliyet alanları olan işyerlerinde yapabileceklerdir.

**Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programında** öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenciler stajını, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Spastik Çocuklar Hastaneleri, Huzurevleri, Yerel Yönetimlere ait Engelli Bakım Merkezleri ve Yaşlı Bakım Merkezlerinde yapabilmektedir. Ayrıca öğrenciler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından denetlenen Özel Bakım Merkezlerinde de staj yapabilmektedir. Belirtilen staj yerlerinin yatılı hizmet veren kuruluş veya merkezler olması gerekmektedir. Belirtilen kurumlarda kontenjan olmaması durumunda öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde de staj yapabilirler.

Öğrencinin staja devam durumu o kuruluştaki görevli yöneticiler (kuruluş müdürü veya müdür yardımcısı) tarafından takip edilir. Öğrencinin staj boyunca staj performansı o kuruluştaki görevli meslek personeli (tabip, sosyal çalışmacı, psikolog, psikolojik danışman, çocuk gelişimci, fizyoterapist, ergoterapist ve hemşire unvanına sahip olanlardan herhangi biri) tarafından takip edilir.

**Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programında** 2011-2012 öğretim yılı ve sonraki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapamaz.

Öğrenciler stajını; Sağlık Bakanlığı'na bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (klinik biyokimya, klinik mikrobiyoloji, patoloji, kan bankası ve hematoloji laboratuvarları virolojik, toksikoloji, biyokimyasal test ve analiz yapan diğer laboratuvarlar), Halk Sağlığı Laboratuvarı (Hematoloji Birimi), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimleri (Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlükleri, İl ve İlçe Tarım Orman Müdürlükleri Laboratuvarları), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Bölge Laboratuvarları, Veteriner Fakültelerinin Anabilim Dalı Laboratuvarları, Kamu-Özel Gıda Kontrol Laboratuvarları, Özel Veteriner Klinik ve Özel Veteriner Hastaneleri, Özel Veteriner Patoloji Laboratuvarları, Veteriner İlaç Firmaları, Kamu-Özel Hayvancılık ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi İşletmeleri, Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler, Yem Fabrikalarında stajını yapabilir.

**Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenci zorunlu stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan otel, tatil köyü işletmeleri, seyahat acentaları ile üniversitelerin; konukevleri, misafirhaneleri veya Turizm Meslek Yüksekokullarının uygulama otellerinde yapabilir. Ayrıca havayolu şirketleri ve havalimanı işletmeleri, kongre ve fuar organizasyon şirketleri, tema parklar ve eğlence merkezleri, belediyelerin turizm departmanları da staj için uygun görülmektedir.

**Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programında** öğrenci isteğe bağlı stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenci, stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan oteller, tatil köyü işletmeleri ile staj komisyonunca uygun görülen kamu kuruluşlarında yapabilir.



Staj zorunluluğu bulunmayan programlarda kendi isteğiyle staj yapmak isteyen öğrencilere, "staj yapabileceğine ilişkin" yazı verilmemektedir.

### **Staj muafiyeti**

Anadolu Üniversitesi Senatosunun **19.03.2021 Tarih ve 8/1 Sayılı Kararı** ile Kabul Edilen Staj Yönergesi' ne göre;

Madde 14. (1) Zorunlu staj uygulaması bulunan programlarda, aşağıda belirtilen durumları resmi olarak belgelendiren öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile stajdan muaf sayılabilir:

Öğrenci, kayıtlı olduğu programla ilgili sektörde, ilgili birimde ve meslek alanında SGK'ya tabi sigortalı olarak en az zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmalıdır.

Öğrenci, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu programın mesleki alanıyla ilgili zorunlu staj süresi kadar staj yapmış olmalıdır.

2021 yılından önce programa kayıt yaptırmış ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/tutuklu ve engelli öğrenciler, Türkiye'deki programlar için tam teşekküllü bir hastaneden, yurt dışındaki programlar için ise buldukları ülkedeki bir hastaneden alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile sürekli engelli olduklarını ve engel oranının %40 veya üzeri olduğunu belgelendirmiş olmalıdır.

2021 yılından önce programa kayıt yaptıran ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/tutuklu öğrencilerin, programa kaydoldukları tarihten itibaren cezaevinde/tutukevinde geçirecekleri süre, ön lisans programlarında 4 yıldan fazla olması gerekmektedir.

(2) Yurt içinde kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgeyi, (ilgili sektörde ve ilgili birimde çalıştığını gösteren üst yazı, SGK hizmet dökümü, transkript, not durum belgesi, daha önce staj yaptığını gösterir belge, müddetname, sağlık raporu vb.) Muafiyet Formu ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne iletir. İlgili programın alan koordinatörü veya koordinatör yardımcısı, muafiyet işlemlerini ilgili öğretim yılına ait Staj Değerlendirme Takviminde belirtilen tarih aralıklarında tamamlar. Staj muafiyet formunun bilgisayar ortamında ve formatı bozulmadan doldurulması gerekmektedir.

(3) Yurt dışında kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgenin yeminli Türkçe tercümesini bir dilekçe ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne iletir.

### 7.4.2. Uygulama Dersleri

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı toplam 10 programda uygulama dersi bulunmaktadır. Bu programlarda yer alan uygulama dersinin devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2.** Uygulama Dersleri

PROGRAM ADI	DEĞERLENDİRME ŞEKLİ	ETKİNLİK SÜRESİ
Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı*	Uygulama + Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı*	Uygulama + Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı	Etkinlik Ödevleri	3 Hafta
Sosyal Hizmet Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	12 Hafta
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	6 Hafta
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Kimya Teknolojisi Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programı*	Etkinlik Ödevleri	1 Hafta

\*Bu programa öğrenci alımı durdurulmuştur.

Öğrenci alımı durdurulan **Sosyal Hizmet Lisans Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programındaki** uygulama dersleri Öğrenme Yönetim Sistemi (e-portfolyo) üzerinden ödev tabanlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu programlara kayıtlı öğrenciler ilgili program koordinatörlüğü ve akademik danışmanlar tarafından belirlenen ödevleri hazırlamak ve e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdür.

**Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı ve İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında** e-portfolyo üzerinden gerçekleştirilen ödev değerlendirme sistemine ek olarak öğrenciler 12 hafta süre ile saha da uygulama yapmak zorundadır.

**Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Kimya Teknolojisi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön lisans Programlarında** ödevlerini tamamlamayan öğrenciler ders/derslerden başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Bu programlarda uygulama derslerinin “başarı notu” alt sınır değeri 60 ve harf notu CC’dir. 60’ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Zorunlu laboratuvar dersleri uygulamasında muafiyet yoktur.

**Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında** 5. yarıyıda Okul Deneyimi, 7. yarıyıda Öğretmenlik Uygulaması I, 8. yarıyıda Öğretmenlik Uygulaması II ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler Topluma Hizmet Uygulamaları hariç her bir uygulama dersi için 12 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulöncesi eğitim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında** 5. yarıyıda Topluma Hizmet Uygulamaları I, 6. yarıyıda Topluma Hizmet Uygulamaları II, 7. yarıyıda Okul Deneyimi ve 8. yarıyıda Öğretmenlik Uygulaması dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler Topluma Hizmet Uygulamaları I ve Topluma Hizmet Uygulamaları II hariç her bir uygulama dersi için 12 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programında** 4. yarıyılında bulunan “Kurum Uygulamaları” dersi test ile ödev olmak üzere iki farklı değerlendirme sistemi uygulanan zorunlu bir derstir. Kurum Uygulamaları dersinde öğrenciler dersin kitabı esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavından sorumludur. Ayrıca söz konusu derste öğrencilerin dönem içerisinde hazırladıkları ödevleri e-portfolyo sistemine yüklemeleri beklenmektedir. Dersin teorik kısmının sınavına girmiş olsa bile ödevlerini tamamlamayan öğrenciler dersten başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**Sosyal Hizmet Lisans Programının** 7. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması I ve 8. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması II uygulama dersleri bulunmaktadır. Öğrenciler 12 hafta süre ile hazırladıkları ödevleri e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdürler. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

## 7.5. İkinci Üniversite

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında örgün/uzaktan öğretim yükseköğretim programlarında halen kayıtlı öğrenciler istedikleri takdirde, mezun veya okumakta oldukları alanlarda olmamak üzere Açıköğretim Fakültesinin, lisans eğitimi alanlar lisans veya ön lisans programlarına, ön lisans eğitimi alanlar ön lisans programlarına sınavsız İkinci Üniversite kapsamında başvurabilir. İkinci Üniversite ile ilgili ayrıntılı bilgiye [ikinciuniversite.anadolu.edu.tr](http://ikinciuniversite.anadolu.edu.tr) veya [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) adreslerinden ulaşabilirsiniz.

## 7.6. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrenci adayları bu durumlarını Türkiye'deki tam teşekküllü bir hastaneden alınmış Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmelidir. Açıköğretim Fakültesine kayıtlı engelli öğrenciler başvuruları halinde aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilir.

- Engelli Sağlık Kurulu Raporunun (ESKR/ÇÖZGER) alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve bu raporu verebilecek yetkili sağlık kurum ve kuruluşlarının tespitinde; 20.02.2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik dikkate alınmaktadır.
- Açıköğretim Fakültesindeki programlarında ders geçmeye yönelik sınavlarda ilgili uygulamalarından yararlanacak engelli öğrencilerin durumları; 08.03.2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- 03.01.2019 tarihli ve 1/27 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrencilerden Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmaz.
- 09.07.2025 tarihli ve 32951 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararına göre Geçici/Sürekli Engelli ek özellik bilgisi bulunan öğrencilerden program süresi dikkate alınmaksızın Dönem Öğrenci Katkı Payı tahsil edilmeyecektir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olan öğrencilerimize sınavlarda okuyucu ve işaretleyici desteği verilmekte olup bu öğrencilerimiz bazı sorulardan muaf tutulabilmektedir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olup büyük puntolu soru kitapçıklarını okuyabilecek durumda olan öğrencilerimiz raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AÖF Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlar Birimine başvuruları halinde sınava büyük puntolu kitapçık ile alınırlar.
- Sınav merkezi son değişiklik tarihi geçtikten sonra engeli/sağlık sorunu ortaya çıkan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AÖF Lefkoşa Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlar Birimine başvuruları durumunda raporları yetkililerce değerlendirilerek uygun görülen şekilde sınava alınacaktır.
- Sınava yakın bir süreçte sağlık problemi yaşayan öğrenciler (eli veya ayağı kırılan, hamile olan, ameliyat olan vb.), raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AÖF Lefkoşa Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlar Birimine başvuruları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.

- Sağlık nedeniyle cihaz, ek gıda, ilaç kullanan veya sınav sırasında tuvalet ihtiyacı olan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AÖF Lefkoşa Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlar Birimine başvurmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.

Dezavantajlı ve engelli öğrenciler Açıköğretim Fakültesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye [engelsizaof.anadolu.edu.tr](http://engelsizaof.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşabilir.

## 8. ŞİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ

Açıköğretim Fakültesine kayıt yaptıran her öğrenciye kayıttan sonra şifre verilmektedir. Ayrıca, T.C. Kimlik / öğrenci numaraları ile kayıtlı olan öğrenciler e-Devlet şifrelerini de kullanabilirler.

Anadolu Üniversitesi Hesabı şifresi ile giriş yapmak isteyen öğrenciler; [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresinin “Şifre İşlemleri” bağlantısından şifre alabilir.

Şifre kişiye özel olup diğer şahıslarla paylaşılması halinde doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

Anadolu Üniversitesi e-posta hizmetlerinden (<http://www.anadolu.edu.tr/e-posta/islemler>) halen okuyan Açıköğretim Fakültesi öğrencileri yararlanabilir. Şifreniz size özel olup diğer şahıslara vermeniz hâlinde doğacak sorumluluk size aittir.

## 9. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ

Öğrencilerin disiplin işleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesine göre Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür. AÖF Lefkoşa Bürosu’nda, AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası ile yapılan görüşmelerde, Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlar Birimi ile görüşmelerde, yüz yüze öğretim hizmeti verilen merkezlerde, sınav mahallinde veya kayıt, kayıt yenileme dönemleri ve diğer zamanlarda öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunanlar, eğitim ve öğretimi engelleyenler hakkında gerekli disiplin soruşturması açılarak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Fakültemiz öğrencilerinin disiplin işleri ile örgün öğretimdeki öğrencilerin disiplin işleri ve uymaları gereken hususlar arasında hiçbir fark bulunmamaktadır. Bu uygulama Yurt Dışı Programlarına kayıtlı öğrenciler için de geçerlidir. Dolayısıyla bu programlara kayıtlı öğrenciler Yurt Dışı Programlarının değil, Türkiye Cumhuriyeti Anadolu Üniversitesinin öğrencisidir. Öğrenciler yaşadıkları ülkedeki yerel mevzuatı gerekçe göstererek itiraz edemez.

Öğrencilerimizin gerek Üniversite ve Fakülteyle ilgili yerlerde, gerekse birbirleri ile olan ilişkilerinde, öğrenci olduklarını unutmamaları gerekmektedir.

Fakültenize ve ilgili birimlerine yapacağınız her türlü yazılı ve sözlü başvurularda usulüne ve yazım kuralları ile görgü ve nezaket kurallarına uyunuz. Aksi taktirde başvurularınıza cevap verilmeyecektir.

## 10. PASO İŞLEMLERİ

Yurt Dışı Programlarına kayıtlı Türkiye’de bulunan öğrenciler için paso verilmesi, ilgili belediyelerin bu konudaki kurallarına göre her ilde ayrı organizasyon yapmayı gerektirmektedir. Paso alacak öğrencilerimiz, yapması gereken işlemler hakkında buldukları illerdeki belediyelerden bilgi alabilir.

## 11. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak başvurulara gecikmeden ve süresinde yanıt verilebilmesi için başvuruların AÖF Lefkoşa Kayıt Merkezi ve Yurt Dışı Programlar Birimine yapılması gerekmektedir. Başvuru ile ilgili açıklamalara [www.anadolu.edu.tr](http://www.anadolu.edu.tr) adresi Bilgi Edinme bağlantısından ulaşabilirsiniz.

## 12. SIKÇA SORULAN SORULAR

Açıköğretim Fakültesi hakkında birçok bilgiye [aosdestek.anadolu.edu.tr](http://aosdestek.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz. Yurt Dışı Programlarına kayıtlı öğrencilerimiz öğretim ve sınavlarla ilgili [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) adresindeki duyuruları takip etmelidir.

## 13. AÖF YURT DIŞI PROGRAMLARI BİRİMİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>Avrupa Programı</b>	WhatsApp	+90 542 476 10 26
	e-Posta	bap@anadolu.edu.tr
<b>Kuzey Amerika Programı</b>	WhatsApp	+90 553 916 10 26
	e-Posta	usa@anadolu.edu.tr
<b>Azerbaycan Programı</b>	Adres	Bakü Türk Anadolu Lisesi Alibey Hüseyinzade Küç. No :77 Nesimi Rayonu Bakü - AZERBAYCAN
	WhatsApp	+994 518 454 225
	e-Posta	azerbaycan@anadolu.edu.tr
<b>Balkanlar Programı</b> (Arnavutluk, Kosova, Kuzey Makedonya, Moldova, Romanya)	WhatsApp	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Balkanlar Programı</b> (Bulgaristan)	Telefon	+359 878 40 00 43
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Balkanlar Programı</b> (Bosna-Hersek, Karadağ, Sırbistan)	Telefon	+387 62 616 289
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Orta Asya Programı</b> (Özbekistan)	Adres	Toshkent shahar Uchtepa Tumani Archazor Ko'chasi, Kichik Halqa Yo'li 3 A Xalqaro Turkiy Davlatlar Universiteti Ma'muriy Binosi Toshkent/O'zbekiston
	WhatsApp	+998 97 017 43 32
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Orta Asya Programı</b> (Kazakistan, Kırgızistan)	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Orta Doğu Programı</b>	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
<b>Afrika Programı</b>	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	africa@anadolu.edu.tr
<b>Avustralya Programı</b>	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	australia@anadolu.edu.tr
<b>Güney Amerika Programı</b>	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr

Endonezya Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	ina@anadolu.edu.tr
KKTC Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr



aosdestek.anadolu.edu.tr



globalcampus.anadolu.edu.tr



/AUGlobalCampus



4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim Fakültesinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.



Öğrencilere yaz okulu kayıt işlemleriyle ilgili resmî duyurular [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) sayfasında yapılmıştır. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

Duyurulan yaz okulu kayıt tarihleri arasında kayıt yaptıramayan öğrenciler; sonradan yaz okulu kaydı için herhangi bir hak iddia edemez, rapor dâhil mazeret ileri süremez ve yaz okulu hakkını kaybeder.

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup Üniversitemiz Senatosunun Kararı ile kabul edilmiştir.